

личные немущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде.

1.6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, - при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Условия Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сидоровский детский сад» комбинированного вида (далее - Устав) сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности учреждения.

Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, подлежат утверждению учредителем и регистрации в государственных органах, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

1.8. В целях обеспечения ознакомления всех работников Учреждения, обучающихся Учреждения (далее - воспитанники), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - законные представители воспитанников) с Уставом Учреждения, Устав размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: dssidorovo.nubex.ru.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общего образования – дошкольное образование.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация основных образовательных программ дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);

- Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами;

- настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Порядок предоставления платных образовательных услуг, их стоимость определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, решениями Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального района и локальными нормативными актами Учреждения.

2.7.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Новокузнецкого муниципального района. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.7.2. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на условиях, одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, а также безопасные условия воспитания воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, законных представителей воспитанников, работников Учреждения.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, законных представителей воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

2.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, комплектует Учреждение ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя детей, поставленных на учет для предоставления места в Учреждении и включенных в список детей, которым место необходимо с 1 сентября текущего года.

В остальное время производится комплектование Учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.1.1. Если в процессе комплектования места в Учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в Учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в Учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

3.1.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через Единый информационный ресурс сведения о наличии в Учреждении свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.1.3. При комплектовании Учреждения рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в Учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.1.4. При отсутствии свободных мест в Учреждении законным представителям воспитанников могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется законным представителям воспитанников по адресу их места жительства. Законным представителям воспитанников предлагается в течение 14 календарных дней выбрать учреждение из предложенных.

3.1.5. При отказе законных представителей воспитанников или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) учреждений (учреждения) изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка направляется законным представителям воспитанников по адресу их места жительства.

3.1.6. В случае если орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не может обеспечить местом в Учреждении ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, он до предоставления такому ребенку места в учреждении обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в группах кратковременного пребывания; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования, в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в Учреждении с 1 сентября следующего года.

3.1.7. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающимся в местах в Учреждении в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.1.8. Заведующая извещает законных представителей воспитанников:

- 1) о времени предоставления ребенку места в Учреждении;
- 2) о возможности ознакомиться с правилами приема в Учреждение, в частности, о документах, которые необходимо представить для приема ребенка в Учреждение, и о сроках приема указанных документов.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Структура органов управления Учреждения:

- 1) единоличный исполнительный орган Учреждения - заведующая;
- 2) коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся:
 - общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание работников);
 - педагогический совет;
 - общее родительское собрание.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая, которая назначается и освобождается от должности приказом руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Срок полномочий заведующей устанавливается в трудовом договоре.

К компетенции заведующей относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- 1) обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Учреждения;
- 2) решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом;
- 3) обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта;
- 4) формирование контингента воспитанников, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдения прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) планирование, координация и контроль работы структурных подразделений Учреждения, его педагогических и иных работников;
- 6) определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных государственных и муниципальных программах и проектах;
- 7) обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывного повышения качества образования в Учреждении;
- 8) организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 9) обеспечение установления заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 10) принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечению формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

Заведующая осуществляет руководство деятельностью Учреждения самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и имеет право выступать от имени Учреждения без доверенности.

Заведующая имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

3.4.1. Заведующая несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.4.2. Заведующая обязана:

- 1) обеспечивать объективность оценки качества образования в Учреждении;
- 2) осуществлять разработку и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программы развития Учреждения;
- 3) осуществлять разработку и утверждение по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения образовательных программ Учреждения (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов), настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечения формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- 5) распоряжаться в пределах своих полномочий бюджетными средствами, доведенными до Учреждения, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
- 6) формировать фонд оплаты труда Учреждения с разделением его на базовую, компенсационную и стимулирующую части;
- 7) утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;
- 8) осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения;
- 9) создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- 10) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- 11) принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
- 12) обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, общественными организациями, законными представителями воспитанников, физическими лицами;
- 13) представлять интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях;
- 14) содействовать деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских) организаций;
- 15) обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения;
- 16) обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда;
- 17) осуществлять учет и хранение документации Учреждения;
- 18) содействовать привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

19) предоставлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, ежегодный отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичный отчет о деятельности Учреждения.

3.4.3. Заведующая имеет право на:

1) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

2) получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области.

3.4.4. Заведующей предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 273-ФЗ.

3.5. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание работников создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

3.5.1. В состав общего собрания работников входят все работники, которые работают в Учреждении на основании трудового договора.

3.5.2. Общее собрание работников собирается по инициативе заведующей, по инициативе председателя общего собрания работников либо по инициативе большинства членов общего собрания работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов общего собрания работников.

Председатель и секретарь общего собрания работников избираются общим собранием работников простым большинством голосов открытым голосованием сроком на 1 год.

3.5.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.5.4. К компетенции общего собрания работников относятся:

1) предоставление рекомендаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работником;

2) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3) обсуждение вопросов трудовой дисциплины, предоставление рекомендации по ее укреплению;

4) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5) поддержание общественной инициативы по развитию деятельности Учреждения;

6) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

7) предоставление рекомендаций по вопросам принятия иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

8) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

9) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

10) внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации

образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

11) рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

3.5.5. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

Председатель общего собрания работников не имеет права выступать от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания работников. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением общего собрания работников. В этом случае председатель общего собрания работников уведомляет о принятом решении директора Учреждения и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления от имени Учреждения.

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

3.6.1. В состав педагогического совета входят заведующая и все педагогические работники, которые работают в Учреждении на основании трудового договора.

3.6.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

3.6.3. Педагогический совет действует бессрочно.

3.6.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- 3) организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- 4) принятие основных образовательных программ дошкольного образования, в том числе календарного учебного графика, учебного плана, рабочих программ, годового плана работы, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, методическую деятельность педагогического коллектива;
- 5) организация образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения;
- 6) рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений;
- 7) формирование, рассмотрение и согласование предложений, проектов по разработке локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции;
- 8) организация и обеспечение внутренней системы оценки качества образования;
- 9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующей членами педагогического совета.

3.6.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, за исключением тех, которые утверждены приказом заведующей. Указанные решения являются обязательными для исполнения.

Председатель педагогического совета имеет право без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с государственными органами власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в том числе и по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета. Необходимость такого выступления от имени Учреждения может определяться решением педагогического совета.

3.7. Общее родительское собрание (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях учета мнения законных представителей воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе законных представителей воспитанников.

3.7.1. В состав Собрания входят все законные представители воспитанников. Для ведения заседаний Собрание выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на 1 год.

Непосредственное руководство деятельностью Собрания осуществляет председатель Собрания. В случае отсутствия председателя Собрания его обязанности исполняет заместитель председателя Собрания.

3.7.2. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 всех членов.

3.7.3. Собрание принимает решения открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является рекомендательным.

Протоколы заседаний Собрания оформляются секретарем и хранятся в Учреждении в течение одного года.

3.7.4. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7.5. Основные функции Собрания:

- 1) планирование своей деятельности;
- 2) обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении Учреждением;
- 3) представление и защита законных прав и интересов воспитанников;
- 4) защита прав и интересов законных представителей воспитанников;
- 5) содействие руководству Учреждения в:
 - совершенствовании условий образовательной деятельности;
 - охране жизни и здоровья воспитанников;
 - организации и проведении общих мероприятий в Учреждении;
- 6) предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и законных представителей воспитанников.

3.7.6. Основные задачи Собрания:

1) принимать активное участие в:

- воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины,

- законным представителям воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3) контроль, совместно с администрацией Учреждения, за организацией и качеством питания и медицинского обслуживания воспитанников;

4) внесение предложений по:

- содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и законных представителей воспитанников;
- организации образовательной деятельности, присмотра и ухода;

5) координация деятельности групповых Родительских комитетов;

6) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

3.7.7. В соответствии со своей компетенцией Собрание имеет право:

1) обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

2) приглашать любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

3) принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и законных представителей воспитанников;
- организации дополнительного образования;

4) давать разъяснения и принимать меры по:

- рассмотрению обращений законных представителей воспитанников;
- соблюдению воспитанниками и законными представителями воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;

5) принимать решения о:

- создании или прекращении своей деятельности;
- прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

6) принимать участие в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждением при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Собрания;

7) предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и законных представителей воспитанников;

9) осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди законных представителей воспитанников;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждением;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные права в соответствии с Положением о Собрании, утвержденным приказом заведующей.

3.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции). Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.®

3.8.1. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда;
- 7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 13) возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.8.2. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 7) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.8.3. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

3.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.1. Локальные нормативные акты принимаются заведующей, общим собранием работников, педагогическим советом, Собранием в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

3.9.2. Локальные нормативные акты педагогического совета, общего собрания работников, Собрания издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

3.9.3. Локальные нормативные акты заведующей издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

3.9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Собрания, а также общего собрания работников.

3.9.5. В случае если Собрание, общее собрание работников выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, педагогический совет, заведующая принимают локальный нормативный акт.

3.9.6. В случае если мотивированное мнение Собрания, общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет, заведующая вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- 2) субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- 3) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 4) безвозмездные, благотворительные, добровольные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности за Учреждением на праве оперативного управления собственником закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

К особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом деятельности.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии учредителем решения о ликвидации Учреждения;

2) как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами учредителя.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре объектов муниципальной собственности в порядке, установленном учредителем.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Новокузнецкого муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Учреждение вправе открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях и территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.8.1. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4.8.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формируется и утверждается учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.